МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БУРАННАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Школьная, 1 ул. п.Буранный Агаповский муниципальный район Челябинская область 457410

тел.: 8(35140) 9-21-86 факс: 8(35140) 9-21-86 e-mail: buran.sosh@mail.ru

**План работы**

**по противодействию коррупции**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель**  |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 1.  | Подготовка приказов и другой документации по противодействию коррупции в сфере образования  | по мере необходимости  | Зам.директора по УВР |
| 2.  | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся  | в течение года  | Классные руководители1-11 классов  |
| 3.  | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении  | В течение года  | Администрация (по мере поступления документов)  |
| 4.  | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива  | В течение года  | Администрация  |
| 5.  | Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг  | постоянно  | Директор школы  |
| 6.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции в сфере образования, в том числе направление актов ревизий и проверок, содержащих факты противоправных действий при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.  | постоянно  | Директор школы  |
| **2.Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 1.  | Привлечение общественности при проведении процедур ГИА, ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей  | май-июнь  | Зам.директора по УВР |
| 2.  | Оценка уровня и результатов противодействия коррупции в школе  | В течение года  | Администрация  |
| 3.  | Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия педагогических работников МОУ Буранной средней общеобразовательной школы | Постоянно  | Администрация  |
| 4.  | Организовать размещение на стенде ОУ информации о действующих телефонах «горячей линии» | Постоянно  | Администрация  |
| **3.Мониторинг коррупции** |
| 1.  | Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2013-2014 год  | постоянно  | Администрация  |
| **4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 1.  | Организационное, информационное, научно-методическое, кадровое обеспечение плана работы управления образования и образовательных учреждений по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде  |
| 1.1.  | Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры  | Сентябрь 2014г.  | Администрация школы  |
| 1.2.  | Реализация образовательно-просветительских программ (элективные и факультативные курсы, модули в рамках предметов, дисциплин правовой направленности), направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения  | В течение года  | педагоги  |
| 1.3.  | Публичные отчеты школы  | 1 раз в год  | Администрация  |
| 1.4.  | Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде через сайт школы  | В течение года  | Администрация ОУ  |
| 1.5.  | Обновление размещённых в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных и бесплатных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств | Ежеквартально (информационные стенды и школьный сайт)  | Зам.директора по ВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6.  | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования п.Буранный»  | 1 раз в полугодие  | Зам.директора по УВР  |
| Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде  |
| 1.7.  | Проведение антикоррупционного просвещения в школе: - выступление инспектора ПДН перед учащимися школы; - беседа представителя ОМВД с учащимися школы; - встреча с представителями прокуратуры.  | В течение года  | Зам.директора по ВР классные руководители 8-11 классов  |
| 1.8.  | Проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады по праву, обществознанию. Включение вопросов антикоррупционной тематики в задания олимпиад  | Ноябрь 2014 г.  | Зам.директора по УВР, учителя истории и обществознания  |
| 1.9.  | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией. Конкурс рисунков, рефератов по антикорруп-ционной тематике.  | Декабрь 2014 г.  | Классные руководители 6-11 классов, учитель ИЗО, учителя русского языка и литературы  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.10.  | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах.  | В течение года  | Учителя литературы и обществознания  |
| 1.11.  | Проведение родительских собраний с отчётом директора об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте образовательного учреждения.  | ежеквартально  | Администрация  |
| **5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности**  |
| 1.  | Размещение информации на сайте ОУ  | постоянно  | Администрация,  |
| 2.  | Размещение Публичного доклада на сайте ОУ  | август  | Зам.директора  |
| **6. Организация взаимодействии с общественными организациями, СМИ, населением**  |
| 1.  | Участие в районных мероприятиях антикоррупционной направленности  | по плану  | Классные руководители 7-11 классов, зам.директора по ВР учителя обществознания  |