Приложение 1

к приказу № *19*

от «29» марта 2013г.

**Положение
о конфликтной комиссии МОУ Буранная средняя общеобразовательная школа**

**I. Общие положения**

1. Конфликтная комиссия МОУ Буранная средняя общеобразовательная школа создается в целях рассмотрения апелляций и защиты прав участников государственной (итоговой) аттестаций обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой системы оценки знании путем создания территориальной экзаменационной комиссии (далее - государственная (итоговая) аттестация в новой форме).

2. Конфликтная комиссия МОУ Буранная средняя общеобразовательная школа осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

3. Конфликтная комиссия МОУ Буранная средняя общеобразовательная школа в своей деятельности руководствуется:

1) законодательством Российской Федерации;

2) нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

3) настоящим Положением о конфликтной комиссии.

4. Конфликтная комиссия МОУ Буранная средняя . общеобразовательная школа взаимодействует с конфликтной комиссией Агаповского муниципального района комиссией (далее - ТЭК), с Управлением образования.

**II. Полномочия и функции конфликтной комиссии**

5. Конфликтная комиссия МОУ Буранная средняя общеобразовательная школа в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме выполняет следующие функции:

1)принимает и рассматривает апелляции участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме по процедуре и результатам;

2) определяет соответствие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме установленным требованиям;

3) определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационной работ установленным требованиям;

4) принимает решение по результатам рассмотрения апелляций участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

5) информирует участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме, подавших апелляцию, или родителей (законных представителей), а также ТЭК о принятом решении.

6. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, протоколы результатов проверки экзаменационной работы, сведения о лицах, присутствовавших в пунктах проведения экзаменов (далее - ОУ-ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

2) привлекать к рассмотрению апелляций членов территориальных предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

**III. Состав и структура конфликтной комиссии**

7. Состав конфликтной комиссии МОУ Буранная средняя общеобразовательная школа формируется и утверждается приказом директора из числа представителей:

1) администрации МОУ Буранная средняя общеобразовательная школа;

2) педагогов общеобразовательного учреждения.

8. Конфликтная комиссия не может быть структурным подразделением ТЭК. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены территориальной экзаменационной и территориальных предметных комиссий.

9. Работу конфликтной комиссии возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

10. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:

1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных документов;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) своевременно информировать руководство комиссии, ТЭК и Управление образования о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4-) соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

5) соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

11. Председатель и члены конфликтной комиссии несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности.

**IV.** **Организация работы конфликтной комиссии**

13. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава территориальной конфликтной комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

14. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами территориальной конфликтной комиссии.

15. Итоговые протоколы передаются в ТЭК для вынесения соответствующих решений по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

16. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

1) апелляции участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

2) журнал регистрации апелляций;

3) протоколы заседаний конфликтной комиссии;

4) заключения о результатах служебного расследования нарушений процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме в ОУ-ППЭ (далее - заключение о результатах служебного расследования).

17. Делопроизводство конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

**V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

17.Право подачи апелляции имеют участники государственной (итоговой) аттестации в новой форме. 18. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

1) о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в ОУ-ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационной работы;

2) о несогласии с выставленными баллами (отметкой). 19. Апелляция не принимается:

1)по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

2) по вопросам, связанным с нарушением правил по выполнению экзаменационной работы.

20. Сроки и место приема апелляций утверждаются приказом директора МОУ Буранная средняя общеобразовательная школа.

21. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации подается непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ОУ-ППЭ руководителю ОУ-ППЭ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов руководителем ОУ-ППЭ создается комиссия и организуется служебное расследование. Результаты служебного расследования оформляются в виде протокола, который вместе с апелляцией передается в территориальную конфликтную комиссию.

22. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в территориальную конфликтную комиссию либо руководителю того общеобразовательного учреждения, в котором участник государственной (итоговой) аттестации в новой форме ознакомился с официальными результатами экзамена. Руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в территориальную конфликтную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов по соответствующему общеобразовательному предмету.

23. Апелляция рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

24. При рассмотрении апелляции вместо участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

По желанию участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме его апелляции и может быть рассмотрена без его участия.

25. Председатель и члены конфликтной комиссии не вправе отказать участнику государствённой (итоговой) аттестации, в новой форме и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

26. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику государственной (итоговой) аттестации в новой форме, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

27. Конфликтная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации исследует материалы служебного расследования и выносит одно из решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации не подтвердились и/или не повлиял 11 на результат выполнения экзаменационной работы;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации подтвердились и повлияли на результат выполнения экзаменационной работы,

В последнем случае результат государственной (итоговой) аттестации подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции передается в ТЭК для реализации решения территориальной конфликтной комиссии. Участнику государственной (итоговой) аттестации в новой форме предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в резервные сроки,

28. Конфликтная комиссия при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) запрашивает у ТЭК:

1)экзаменационную работу участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

2) протоколы результатов проверки экзаменационной работы участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляции участнику государственной (итоговой) аттестации в новой форме предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял.

Участник государственной (итоговой) аттестации в новой форме должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная рабата (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

29. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

Данная информация передается конфликтной комиссией в ТЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Измененные протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации в новой форме являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов и выставления новых (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).